

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Егорова Е.Ю.  
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
в ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Тюмень

2026

Контур Кристо

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ООО «Учебный центр ГО и ПО» (далее - Организация).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- обжалования решений руководства Организации;
- разрешения конфликтов между обучающимся и педагогическими работниками.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Организации.

2.2. Состав комиссии формируется из равного числа представителей работников организации.

2.3. В состав комиссии входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.4. Комиссия создается в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, по вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия создаётся на срок разрешения вопроса, в связи с которым она создана.

## 3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры, связанные с:

- реализацией права на образование;
- применением локальных нормативных актов Организации;
- оценкой качества образования и результатов аттестации;
- соблюдением прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- другими вопросами, возникающими в ходе образовательного процесса.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для рассмотрения спора является письменное заявление участника образовательных отношений, поданное в Комиссию.

4.2. Заявление должно содержать:

- ФИО и контактные данные заявителя;
- описание сути спора и обстоятельств, его породивших;
- требования заявителя;

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

серийный номер

4302067033051a54699e6afa186779332986582

срок действия

17.07.2025 - 17.10.2026

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

- дату и подпись.
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов.
- 4.5. Порядок рассмотрения спора:
- ознакомление с заявлением и материалами дела;
  - заслушивание сторон и свидетелей (при необходимости);
  - обсуждение и выработка предложений по урегулированию спора;
  - принятие решения путём голосования.
- 4.6. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.7. Протокол содержит:
- дату и место заседания;
  - состав Комиссии;
  - сведения о присутствующих сторонах;
  - суть спора;
  - доводы сторон;
  - принятое решение и сроки его исполнения.
- 4.8. Копия решения выдаётся сторонам в течение 3 рабочих дней.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии имеют право:
- запрашивать необходимые документы и информацию;
  - приглашать на заседания экспертов и свидетелей;
  - вносить предложения по урегулированию спора.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
- беспристрастно рассматривать спор;
  - соблюдать конфиденциальность информации;
  - исполнять принятые решения.

## **6. Порядок обжалования решений Комиссии**

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола путём подачи письменного обращения директору Организации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании предложений Комиссии или участников образовательных отношений.

**Контур Кристо**

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026

## Приложение 1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя комиссии)

От обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

### Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	№ и дата протокола заседания Комиссии Дата ответа заявителю	Подпись заявителя
1					
2					
3					
и т.д.					

Директор

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

серийный номер  
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026