

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Егорова Е.Ю.  
января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**в ООО «Учебный центр ГО и ПО»**

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Тюмень

серийный номер

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582

срок действия

2026  
17.07.2025 - 17.10.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Учебный центр ГО и ПО» (далее — Организация).

1.1.1. **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## 2. Организация образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебных планов и программ, утвержденных директором Организации.
- 2.3. Оказание услуг по образовательным программам осуществляется на основе договора, заключенного Организацией с юридическими и физическими лицами, выступающими заказчиками, оформленного в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, регулирующего гражданско - правовые отношения.
- 2.4. Оплата образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации согласно условиям договора.

## 3. Требования к образовательным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ДПП).

3.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

владелец

серийный номер  
срок действия

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЫ

e8c8db1e83b691a54699e6afa186779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026

перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического и (или) юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

#### **4. Формы обучения, сроки освоения образовательных программ**

4.1. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.2. Обучение в Организации по образовательным программам может проходить по очной, очно-заочной формам и заочной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ), а также по индивидуальному учебному плану.

4.3. Виды учебных занятий:

- лекции,
- практические,
- выездные занятия и прочие работы, определенные учебным планом.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее:

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026  
Контур Кристо  
владелец  
срок действия  
ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА  
серийный номер  
срок действия  
ИПР3461-8366916546996caf-196779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026

- 16 часов для программ повышения квалификации;
- 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

4.6. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. Для обучения с применением дистанционных образовательных технологий слушатели обеспечиваются доступом для входа в программу:

- ссылка для входа;
- логин входа в систему;
- пароль входа в систему.

4.8. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

## 5. Организация учебного процесса

5.1. Документы, необходимые для зачисления на ДПП:

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица);
- копия документа об уровне образования (для ДПП).

5.1.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. слушатель заполняет согласие на обработку персональных данных, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц и год рождения, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания/регистрации;
- гражданство;
- номер телефона, электронный адрес;
- сведения об образовании.

5.1.2. В согласии также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.3. В согласии слушатель подтверждает наличие требуемого уровня образования.

5.1.4. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

5.1.5. При организации обучения в заочной форме обучения (с применением ДОТ), слушатель подтверждает в личном кабинете системы дистанционного обучения следующую информацию:

- факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Контур Кристо

согласие на обработку персональных данных

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"

ЕВРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

5.2. Оказание услуг осуществляется на основании договора на оказание платных  
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

е8с8d61e83b697a54699eeafa186779332986582  
17.07.2025 - 17.10.2026

образовательных услуг (далее - Договор).

5.3. В договоре указываются:

- вид образовательной программы;
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок оплаты;
- другие условия по усмотрению сторон.

5.4. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается директором Организации. В случае отклонения содержания Договора от утвержденной формы по требованию заказчика или иным причинам, Договор согласуется с юристом.

5.5. Зачисление осуществляется на основании приказа директора Организации. Срок издания приказа о зачислении — не позднее, чем в день начала занятий.

5.6. Обучение осуществляется на основании учебного плана, расписания учебных занятий и завершается итоговой аттестацией.

5.7. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается итоговая аттестационная комиссия.

5.8. При освоении ДПП одновременно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации выдается при предъявлении соответствующего документа об образовании.

5.9. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Организации.

## 6. Документационное обеспечение

6.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении или квалификации, формы которых утверждены Организацией. Документ подписывается директором и заверяется печатью Организации.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца с указанием результатов и (или) периода обучения. Справка подписывается директором и заверяется печатью Организации.

6.3. Документ установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении слушателя.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

**Контур Крипто**

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"  
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582

срок действия

17.07.2025 - 17.10.2026