

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Егорова Е.Ю.
«12» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в ООО «Учебный центр ГО и ПС**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
Тюмень
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
2026

серийный номер

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582

срок действия

17.07.2025 - 17.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ООО «Учебный центр ГО и ПО» (далее — Организация).

1.1.1. **Основная программа профессионального обучения** – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или программа переподготовки рабочих, служащих.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебных планов и программ, утвержденных директором Организации.

2.3. Оказание услуг по ОППО осуществляется на основе договора, заключенного с юридическими и физическими лицами, выступающими заказчиками, оформленного в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, а также законодательства, регулирующего гражданско - правовые отношения.

2.4. Оплата образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации согласно условиям договора.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Требования к образовательным программам

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2028
серийный номер e8c8d61e826691a54699e6afa18677932986582
срок действия 17.07.2025 - 17.10.2026

3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Содержание и продолжительность ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. Виды учебных занятий:

- лекции,
- практические,
- выездные занятия и прочие работы, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Требования к лицам, допускаемым для освоения образовательной программы профессионального обучения:

- к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- к профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- к профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. Организация учебного процесса

4.1. Документы, необходимые для зачисления на ОППО:

Контур Кристо

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица),

4.1.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 07.09.2004 г. с использованием электронной подписью 01.04.2026

срок действия 17.07.2025 - 17.10.2026

152-ФЗ от 27.07.2006 г. слушатель заполняет согласие на обработку персональных данных, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц и год рождения, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания/регистрации;
- гражданство;
- номер телефона, электронный адрес

4.1.2. В согласии также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.3. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

4.1.4. При организации обучения в заочной форме обучения (с применением ДОТ), слушатель подтверждает в личном кабинете системы дистанционного обучения следующую информацию:

- факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Оказание услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

4.3. В договоре указываются:

- вид образовательной программы;
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок оплаты;
- другие условия по усмотрению сторон.

4.4. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается директором Организации. В случае отклонения содержания Договора от утвержденной формы по требованию заказчика или иным причинам, Договор согласуется с юристом.

4.5. Зачисление осуществляется на основании приказа директора Организации. Срок издания приказа о зачислении — не позднее, чем в день начала занятий.

4.6. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое обучение.

4.7. Задачей практического обучения является закрепление и совершенствование профессиональных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности

Копия

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2020

серийный номер
срок действия

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОС ДО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

е8с8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

организаций различных организационно-правовых форм.

4.8. Содержание практического обучения определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных планов, в соответствии с практическим курсом, отражённым в рабочей программе, разрабатываемой и утверждаемой Организацией.

4.9. Сроки проведения практического обучения устанавливаются в соответствии с программами и исходя из расписания занятий.

Практическое обучение осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения по осваиваемой профессии.

4.10. В организации и проведении практического обучения участвуют Организация и организации, осуществляющие проведение практики.

Организация: планирует и утверждает практическое обучение в соответствии с программой, с учетом договоров на проведение практики с организациями; назначает лиц, ответственных за практику; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации.

4.11. Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчет о прохождении практики в форме дневника практического обучения.

4.12. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Организации и от организации, участвующей в проведении практики.

Общее руководство и контроль за практикой осуществляет Организация. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики.

4.13. Практика завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

4.14. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Организацию и учитываются при итоговой аттестации.

4.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.17. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией Организации для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

владелец

серийный номер

срок действия

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"

ебс8d01e836091a54699eba9a186779352986582

17.07.2025 - 17.10.2026

профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям рабочих или должностям служащих.

4.18. В состав квалификационной комиссии по проверке теоретических и практических знаний включаются работники Организации и/или преподаватели. Члены квалификационной комиссии должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

4.19. Итоговая аттестация проводится в виде: тестирования (экзамен) с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.20. Отчисление слушателей ОППО осуществляется на основании приказа директора Организации.

4.21. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается итоговая аттестационная комиссия.

4.22. При освоении ДПП одновременно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации выдается при предъявлении соответствующего документа об образовании.

4.23. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Организации.

5. Документационное обеспечение

5.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подписанное директором Организации и заверенное печатью Организации и протокол проверки знаний.

5.2. Лицам, получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, подписанная директором Организации и заверенная печатью Организации.

5.3. Документ установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении слушателя.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

Контур Кристо

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ООО "Учебный центр ГО и ПО" направляет на практику ФИО обучающегося:

Образовательная программа:

Программа производственной практики по образовательной программе

№ п/п	Наименование тем	Итого часов
1		
2		
3		
4		
5		

Наименование организации:

Сроки прохождения производственной практики: 00.00.0000 - 00.00.0000

Отчет о прохождении производственной практики

Заключение непосредственного руководителя обучающегося о прохождении производственной практики обучающимся:

Программа производственной практики освоена в полном объеме. Итоговая квалификационная работа выполнена.

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (ФИО)
 МП

Отсутствуют замечания к теоретической подготовке обучающегося.

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (ФИО)
 МП

Контур Кристо

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
 ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной
 электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
 срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
 17.07.2025 - 17.10.2026