

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Егорова Е.Ю.
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
в ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Тюмень

серийный номер

eb98d61e836691a54699e6afa186779332986582

срок действия

2026
17.07.2025 - 17.10.2026

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) (далее – ЭО, ДОТ) в ООО «Учебный центр ГО и ПО» (далее — Организация) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Цели использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- доступность обучающимся возможности освоения образовательных программ по месту жительства или месту его нахождения;
- самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на проведение обучения;
- открытый доступ к информационным ресурсам для образовательного процесса.

1.4. При реализации программ с применением ЭО, ДОТ слушателю присваивается автоматически сгенерированные в случайном порядке логин и пароль, состоящие из латинских букв и цифр, который выдается обучающемуся лично при помощи электронной почты, либо передается через заказчика образовательных услуг перед началом обучения на портале дистанционного обучения. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

2. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ

2.1. Преподавателями организовывается проведение занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.

2.2. С применением ЭО, ДОТ образовательные программы или их части реализуются во всех формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При использовании ЭО, ДОТ преподавателям и слушателям необходимо применять Краткое руководство пользователя РосМАКС.

2.4. После заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

Владимир
сериальный номер
срок действия

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО»
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

обучение, обучающемуся предоставляется персональный логин и пароль для входа в личный кабинет для обучения.

2.4.1. Обучающемуся представляется набор тем в зависимости от конкретной программы обучения, вопросы промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется в системе СДО.

2.6. На каждого обучающегося в системе СДО автоматически формируются документы (с присвоением номеров):

- Приказ о зачислении обучающегося;
- Журнал обучения;
- Экзаменационная ведомость;
- Протокол заседания аттестационной комиссии;
- Экзаменационная карточка;
- Дневник о прохождении производственной практики,
- Экзаменационный лист;
- Приказ об отчислении обучающегося.

2.7. Личное дело обучающегося также должно содержать документы:

- Заявление на обучение обучающегося (от организации-заказчика);
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- Копии документов об образовании обучающегося;
- Копия документа о смене фамилии (при наличии);

2.7.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме компьютерного тестирования, решения ситуационных задач.

2.7.2. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает сдачу экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом образовательной программы в системе СДО.

2.7.3. Результаты экзаменов, зачетов, отражаются в экзаменационных карточках и листах в системе СДО.

2.8. Для формирования группы на обучение вносятся сведения об обучающихся:

- ФИО;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- документ об образовании;
- место работы;
- занимаемая должность.

2.9. По результатам итоговой аттестации утверждается список выпускников, прошедших обучение по программе в полном объеме и им выдаются документы установленного образца

3. Модели использования ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ используется 2 модели.

Документ подписан электронной подписью 01.04.2026

срок действия

1e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

3.2. При дистанционном обучении обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием специализированной дистанционной платформы, функциональность которой обеспечивается Организацией.

3.3. При частичном использовании дистанционных образовательных технологий, реализация образовательных программ включает чередование очных занятий с заочными.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Организации.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действие приказом директора Организации.

Контур Кристо

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026