

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО «Учебный центр ГО и ПО»

Егорова Е.Ю.

«12» января 2026 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ООО «Учебный центр ГО и ПО»**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Гомель

серийный номер

e8c82026636691a54699e6afa186779332986582

срок действия

17.07.2025 - 17.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в ООО «Учебный центр ГО и ПО» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – слушатели) в Организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в Организацию слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг».

1.4. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в Организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Уполномоченное лицо ведет работу по делопроизводству.

1.6. В заявлении поступающего фиксируется следующее:

а) ознакомление поступающего: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правом на обучение по индивидуальному учебному плану, другими локальными нормативными актами по вопросам осуществления образовательной деятельности.

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

1.7. При подаче заявления поступающий предоставляет:

а) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования, если обусловлено спецификой образовательной программы.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с локальными актами.

1.9. Поступающий может отозвать поданные документы с письменного заявления. Поданные документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.10. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан в Организацию

2.1. Организация приема граждан осуществляется на основе заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, предоставленной посредством электронной почты или личного присутствия (приложение).

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
срок действия 17.07.2025 - 17.10.2026

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимися является приказ Директора Организации о приеме на обучение.

2.3. Зачислению в число обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) на обучение.

2.4. Зачисление оформляется приказом Директора Организации.

2.5. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Директора Организации с учетом заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

2.6. Директор Организации осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и Организацию.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

4.7. Прием на обучение в Организацию проводится на основании договора об образовании с юридическим или с физическим лицом.

4.8. Документы, необходимые для зачисления:

- заявка на обучение работников (от юридического лица);

- заявка на обучение (от физического лица);

- копия документа об уровне образования (для ДПП),

- согласие на получение и обработку персональных данных.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

Владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
БЕЛОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

e8e8d61e8266691e54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

При организации обучения в заявке указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- должность,
- место работы,
- наименование программы.

В согласии на получение и обработку персональных данных фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обучающийся подтверждает наличие среднего профессионального и/или высшего образования (для ДПП).

Согласии на получение и обработку персональных данных заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Зачисление граждан производится приказом директора Организации.

4.10. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

1. Заключительные положения

1.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до принятия нового локального нормативного акта.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

На фирменном бланке

Директору
ООО «Учебный центр ГО и ПО»
Егоровой Е.Ю.

Заявка на обучение
по образовательной программе:

1. _____
наименование образовательной программы

2. _____
наименование образовательной программы

Наименование организации _____

№	Ф.И.О.	Должность (как в штатном расписании)	Причина подготовки (первичная/очередная, внеочередная)
1			
2			

Штатная численность организации (чел.): _____

Вид деятельности по ОКВЭД: _____

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата: «__» _____ 202__ г.

Для заключения договора заявку необходимо направить на электронную почту centrgoipo@yandex.ru или связаться с нами по телефону (3452) 653-653

Примечание:

Приложить к заявке документы, подтверждающие уровень образования обучающегося (копия диплома об образовании ВО/СПО), карточку предприятия.

Копия свидетельства о браке (при смене фамилии) _____
электронной подписью 01.04.2026 _____

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

номер _____
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

владелец

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГО И ПО"
ЕГОРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

серийный номер
срок действия

e8c8d61e836691a54699e6afa186779332986582
17.07.2025 - 17.10.2026